

de maalbeek

2024-2025

Gebruikersgids
GC De Maalbeek

Inhoud

ALGEMENE INFORMATIE VOORAF	3
OPENINGSUREN	3
HOE BEREIK JE DE MAALBEEK?	4
EEN ZAAL RESERVEREN VAN A TOT Z.....	5
OVERZICHT VAN DE ZALEN.....	8
INFO, PRIJZEN EN KOSTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE LOKALEN	10
OVERZICHT TARIEVEN	11
BIJLAGE PARKEERVERBOD.....	16
BIJLAGE SLUITINGSDAGEN	18

ALGEMENE INFORMATIE VOORAF

De Maalbeek is het gemeenschapscentrum van Etterbeek. Het is een open huis waar iedereen welkom is. De Maalbeek is er voor iedereen uit die lokale omgeving en bouwt een omgevingsgerichte en gemeenschapsvormende werking uit. Die omvat een socio-cultureel en artistiek programma, educatieve activiteiten en een uitgebreide scholenwerking. De Maalbeek houdt ook de vinger aan de pols aan wat leeft in de stad en schakelt zich op hoofdstedelijk niveau in, in het netwerk van de 22 gemeenschapscentra, die samen N22 vormen.

Meer weten?

www.demaalbeek.be

www.facebook.com/gc.demaalbeek

of abonneer je op het gratis tijdschrift 'De Maalbeek' of onze digitale nieuwsbrief

OPENINGSUREN en CONTACT

Onthaal en polyvalente zaal van GC De Maalbeek:

De superette – hoek Oudergemlaan / Generaal Lemanstraat – 1040 Etterbeek

ingang generaal Lemanstraat 118

Onthaal open van maandag tot vrijdag van 10u tot 12u30 en van 13u tot 17u, op woensdag zijn we open tot 18u

Activiteiten tot 22u

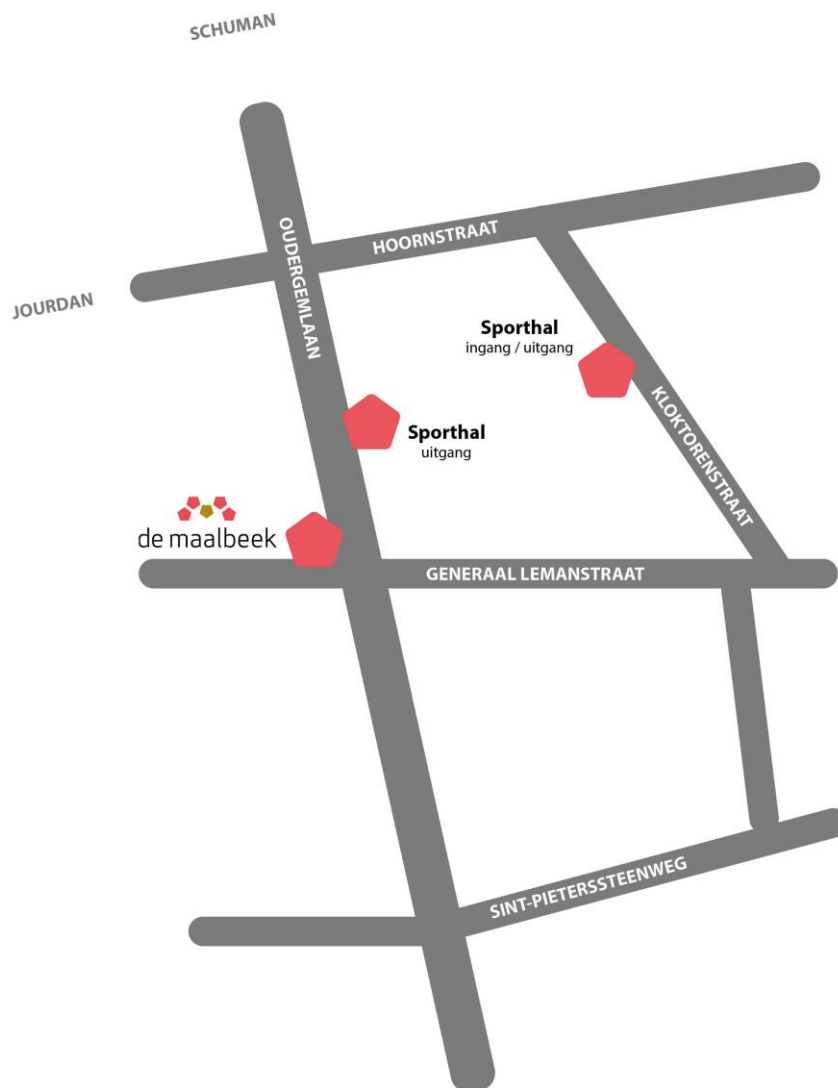
De Sporthal – Kloktorenstraat 22 – 1040 Etterbeek

Activiteiten tot 22u.

demaalbeek@vgc.be

tel: 02 734 84 43

HOE BEREIK JE DE MAALBEEK?



MET HET OPENBAAR VERVOER

Gemeenschapscentrum De Maalbeek is makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.

Bus: Bus 27 > halte Nerviers, Bus 36 > halte Generaal Leman, Bus 80 > halte Generaal Leman

Metro: Metrolijnen 1 en 5 > halte Schuman

Trein: Station Brussel-Schuman

Het wordt afgeraden om met de auto te komen aangezien er weinig parkeerplaatsen zijn in de buurt

EEN ZAAL RESERVEREN VAN A TOT Z

BELANGRIJKE AFSPRAKEN

Het **gebruiksreglement** (zie apart document) is van toepassing bij elk gebruik van een zaal. Gelieve dit vooraf aandachtig te lezen! Bij het ondertekenen van uw contract, geeft u aan akkoord te gaan met de voorwaarden in het gebruikersreglement. Er staan **boetes** op het niet naleven hiervan.

Tijdens de **schoolvakanties** worden er geen vaste wekelijkse activiteiten georganiseerd.

Alle **drank** dient afgenomen te worden van het centrum. Indien u eigen drank wenst mee te brengen betaalt u stopselgeld ter waarde van 100 € voor die dranken. Sterke dranken zijn verboden. Schenkt u een eigen drank zonder het stopselgeld betaald te hebben, betaalt u toch het stopselgeld + een extra boete van € 50.

We vragen aan de gebruikers een **verzekering** af te sluiten voor de risico's verbonden aan hun activiteit. De Maalbeek is niet verzekerd voor ongevallen en diefstallen tijdens uw activiteiten.

Het is noodzakelijk **voor aanvang** van de activiteiten uw **contract te tekenen en te betalen**, zoniet zal u geen toegang krijgen tot de zaal. Wanneer u niet komt, moet u dit zo vlug mogelijk melden. De annulatiekosten bedragen 20% van de huurprijs voor annulatie tot 30 dagen voor de activiteit en 50% van de huurprijs tot 14 dagen voor de activiteit. Het volledige bedrag van de gebruiksvergoeding blijft verschuldigd bij annulatie later dan 14 dagen voor de activiteit.

U wordt uitsluitend **toegelaten** in de gehuurde ruimte tussen de **uren die op uw contract staan**. Wanneer u later komt of vroeger vertrekt, laat u dit weten aan de conciërge, **Boussouriou Diallo, tel 0485/841150**

Het is verplicht uw **afval** te sorteren in de daarvoor bestemde vuilniszakken (€ 1/stuk).

Het is **verboden te roken** in alle lokalen van het centrum.

Het is **verboden eten klaar te maken** en te serveren in de gehuurde ruimtes.

Wij zien onze burens graag. Om geluidsoverlast te voorkomen, dient u **alle deuren gesloten** te houden (voordeur, sasdeur, nooddeur).

Het is uw verantwoordelijkheid als gebruiker op er op toe te zien dat **rokers** op straat dit **in alle stilte** doen, zonder overlast te veroorzaken.

Bij tussenkomst van de **politie of klachten** van de burens zijn wij genoodzaakt u niet langer te laten huren in De Maalbeek.

HOE RESERVEREN?

VOORAF WEET U BEST VOLGENDE ZAKEN:

- De **datum** of data waarop u de activiteiten wilt organiseren
- Begin- en einduur van de **activiteiten**
- De uren die je nodig hebt ter **voorbereiding** en ter **afsluiting** van je activiteit
U wordt uitsluitend toegelaten in de gehuurde ruimte tussen de uren die op uw contract staan, hou dus rekening met opbouw en opruim!
- Het aantal verwachte **deelnemers**
- De **omschrijving** van de activiteit: een voordracht, een feest, een repetitie
- **Naam, adres, e-mail en telefoon** van de vereniging, **statuten** van de vereniging en de naam van de **verantwoordelijke** die aanwezig zal zijn tijdens de activiteit
- Eventueel: de verwachte drankafname en het gewenste technische materiaal (p. 15)

ONDERSTEUNING

De Maalbeek is geïnteresseerd in wat u organiseert. Hoe meer de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het centrum, hoe meer De Maalbeek kan helpen en ondersteunen in de realisatie, maar ook in de promotie. Samenwerkingspistes zijn mogelijk. Vraag het op tijd!

NEEM DAN CONTACT OP OF KOM NAAR HET CENTRUM!

Wanneer u dit allemaal weet, komt u best langs, maar het kan ook telefonisch (02/734 84 43, tijdens de openingsuren) of per mail (demaalbeek@vgc.be) gebeuren. Er zal dan gevraagd worden volgend formulier in te vullen: <https://www.demaalbeek.be/zaalgebruik/aanvraag-zaalhuur>

De coördinatoren voor het gebruik van de zalen zijn Erna Caluwaerts en Najoua Yasbah.

Zij kunnen eventuele vragen beantwoorden en stellen een contract op, waarin de huurprijs, de waarborg en de kost van eventueel technisch materiaal vermeld staat.

De waarborg kan volledig of gedeeltelijk ingehouden worden wanneer het lokaal niet in goede staat achtergelaten werd of wanneer het gebruikersreglement niet werd gerespecteerd. Deze inhouding is ook van toepassing wanneer u zonder verwittigen niet komt opdagen. Dit alles staat vermeld in het gebruikersreglement.

LANGLOPENDE CONTRACTEN

Wenst u een aanvraag te doen voor een reeks activiteiten van september tot december? Wij kunnen u ten vroegste 1 juni bevestigen of dit contract mogelijk is.

Gaat het over een aanvraag van januari tot augustus? Dan wordt deze aanvraag goedgekeurd na 1 november.

Opgelet: leden van de AV kunnen een contract voor een gans jaar afsluiten (Sporthal + polyvalente Zaal). Zij verbinden zich er wel toe rekening te houden met vakanties en activiteiten van het centrum.

Op een jaarcontract wordt 20% korting toegekend, annulaties worden niet vergoed. In geval van uitzonderlijke overmacht beslist de Raad van Bestuur over de betalingscondities.

WAT TE DOEN DE DAG VAN JE ACTIVITEITEN?

- De verantwoordelijke van de activiteit meldt zich tijdens de openingsuren aan het onthaal, of nadien bij de conciërge, Boussouriou Diallo (tel: 0485/84.11.50) . Dit op het **starttijdstip** dat op het **contract** vermeld staat.
- Indien de verantwoordelijke materialen heeft aangevraagd, controleert hij samen met de onthaalmedewerker/technieker/conciërge of alles er is en naar behoren functioneert.
- U noteert uw drankverbruik op het daartoe voorziene papier. Het drankverbruik wordt achteraf door de conciërge gecontroleerd en een drankfactuur wordt opgestuurd.
- Het is verboden tafels of stoelen buiten het toegewezen lokaal te plaatsen, vb. in de inkomhal of in de gang en deze te gebruiken voor de activiteiten. De deur van het lokaal dient tijdens uw activiteit gesloten te zijn.
- De zaal dient **verlaten** te worden op het **eindtijdstip** dat op het **contract** vermeld staat, in de toestand zoals zij werd aangetroffen. De afwas dient vooraf gedaan, de tafels terug op hun plaats gezet, enz.

OVERZICHT VAN DE ZALEN

Sporthal



Oppervlakte: 15m x 30m

Ingang sporthal: Kloktorenstraat 22, uitgang Oudergemlaan 126

CAFETARIA



Oppervlakte: 7m x 4m

Capaciteit: 20 personen

Ingang bar: Oudergemlaan 126

Deze ruimte is inclusief indien u de sporthal huurt, u dient dit wel uitdrukkelijk aan te vragen. U kan de cafetaria ook apart huren.

Parketzaal hoek Oudergemlaan – Lemanstraat



Oppervlakte: 13.5m x 6.8m

Capaciteit: 30 personen zittend met tafel, 50 personen staand

Ingang zaal: Lemanstraat 118

Tafels en stoelen beschikbaar

Kelderatelier hoek Oudergemlaan – Lemanstraat



Oppervlakte: 13.5m x 6.8m

Capaciteit: 20 personen zittend, 40 personen staand

Ingang zaal: Lemanstraat 118

Tafels en stoelen beschikbaar

INFO, PRIJZEN EN KOSTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE LOKALEN

DAGDELEN

- Parketzaal, kelderatelier en de cafetaria: de prijs wordt berekend per deel van 4 uur. (Opgelet: vanaf 5 uur worden twee dagdelen gerekend). Vanaf 18u geldt het avondtarief.
- Sporthal: wordt per uur verhuurd

REDUCTIES

In deze gevallen wordt niets aangerekend:

- Activiteiten in samenwerking met De Maalbeek

BIJKOMENDE KOSTEN

- Kosten drankverbruik / € 100 stopselgeld indien u eigen drank serveert
- € 150 à 500 waarborg (op voorhand te betalen)
- € 100 voor extra poetsbeurt, indien nodig
- Bij schade aan lokalen en materialen wordt de prijs voor herstelling of aankoop gefactureerd.
- Handdoeken, vuilniszakken, gebroken glazen

OVERZICHT TARIEVEN

Gebruikers

Categorie A:

- Leden van de Algemene Vergadering GC De Maalbeek
- Alle scholen in Etterbeek
- Partners (na het overschrijden van 7x/jaar)

Categorie B:

- Brusselse vzw
- Organisatoren van een sociaal/culturele activiteit zonder winstoogmerk
- Brusselse solidariteitsinitiatieven
- Feitelijke verenigingen
- Etterbeekse burgers

Categorie C: andere

PARKETZAAL OF CAFETARIA (per deel van 4 uur)

GEBRUIK ZAAL			
CATEGORIE	A	B	C
Tot 18u	10	20	70
Na 18u	15	25	90
WAARBORG			
CATEGORIE	A	B	C
Vergaderingen	0	25	50
Andere	50	100	150

KELDERATELIER (per deel van 4 uur)

GEBRUIK ZAAL			
CATEGORIE	A	B	C
Tot 18u	5	10	40
Na 18u	8	12	60
WAARBORG			
CATEGORIE	A	B	C
Vergaderingen	0	25	50
Andere	50	100	150

SPORTHAL (per uur)

GEBRUIK ZAAL			
CATEGORIE	A	B	C
	10	15	20
WAARBORG			
CATEGORIE	A	B	C
Enmalige activiteit	50	150	150
Jaarcontract	250	250	250

Clubs (Cat. A) met max. 20 leden = gebruikers betalen slechts € 5/uur

Technisch materiaal (vooraf reserveren, dit moet in het contract opgenomen worden!)

Materiaal	Waarborg	Prijs A	Prijs B	Prijs C
Beamer Epson EB 915W (3200 Lumen)	Waarborg zaalhuur	€ 5	€ 10	€ 15
Projectiescherm klein (1,80x1,80m)	Waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Gratis
Boombbox	waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Gratis
DVD/CD speler	waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Gratis

DRANKENLIJST BAR

	A (vanaf 1/4/2024)	B (vanaf 1/4/2024)
BIER:		
Jupiler	1,5	2
jupiler NA	1,5	2
Duvel	2,5	3,5
Palm	1,5	2
Westmalle Donker	2	3
Westmalle Trippel	2,5	3,5
Hoegaarden	1,5	2
WIJN:		
Wijn ROOD fles	10	13
Wijn WIT fles	10	13
FRISDRANK:		
limonade	1	1,5
Tonic	1	1,5
Fruitsap oxfam	1	1,5
Coca Cola (light) klein	1	1,5
Bronwater of bruis groot	1,5	3
Water klein	1	1,5
Ice Tea Lipton	1	1,5