



de maalbeek

Gebruikersgids
GC De Maalbeek

Inhoud

ALGEMENE INFORMATIE VOORAF	3
OPENINGSUREN	3
HOE BEREIK JE DE MAALBEEK?	4
EEN ZAAL RESERVEREN VAN A TOT Z.....	5
OVERZICHT VAN DE ZALEN.....	8
INFO, PRIJZEN EN KOSTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE LOKALEN	11
OVERZICHT TARIEVEN	12

ALGEMENE INFORMATIE VOORAF

De Maalbeek is het gemeenschapscentrum van Etterbeek. Het is een open huis waar iedereen welkom is.

De Maalbeek is er voor iedereen uit die lokale omgeving en ontplooit een omgevingsgerichte en gemeenschapsvormende werking. Die omvat een socio-cultureel en artistiek programma, educatieve activiteiten en een uitgebreide scholenwerking. De Maalbeek houdt ook de vinger aan de pols aan wat leeft in de stad en schakelt zich op hoofdstedelijk niveau in, in het netwerk van de 22 gemeenschapscentra, die samen Cultuurcentrum Brussel vormen.

Meer over De Maalbeek kan u vinden op <http://www.demaalbeek.be> of in het gratis tijdschrift 'De Maalbeek'. U kan zich ook abonneren op onze digitale nieuwsbrief en ons volgen op <http://www.facebook.com/gc.demaalbeek>.

OPENINGSUREN

Onthaal:

De Maalbeek – Hoornstraat 97 – 1040 Etterbeek

Van maandag tot vrijdag van 09u tot 12u30 en van 13u tot 17u.

Zaal De Maalbeek – Hoornstraat 97 – 1040 Etterbeek

Activiteiten tot 24u.

Op vrijdag en zaterdag tot 02u.

De Sporthal – Kloktorenstraat 22 – 1040 Etterbeek

Activiteiten tot 22u.

HOE BEREIK JE DE MAALBEEK?



MET HET OPENBAAR VERVOER

Gemeenschapscentrum De Maalbeek is makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.

Bus

- Bus 27 > halte Nerviërs
- Bus 36 > halte Generaal Leman
- Bus 80 > halte Generaal Leman

Tram

- Tram 81 > halte Jacht/Chasse

Metro

- Metrolijnen 1 en 5 > halte Schuman

Trein

- Station Brussel-Centraal (+ metro naar Schuman)
- Station Brussel-Schuman

EEN ZAAL RESERVEREN VAN A TOT Z

BELANGRIJKE AFSPRAKEN

Het gebruiksreglement (zie apart document) is van toepassing bij elk gebruik van een zaal. Gelieve dit vooraf aandachtig te lezen! Bij het ondertekenen van uw contract, geeft u aan akkoord te gaan met de voorwaarden in het gebruikersreglement. Er staan boetes op het niet naleven hiervan.

Tijdens de **schoolvakanties** worden er geen vaste wekelijkse activiteiten georganiseerd.

Alle **drank** dient afgenomen te worden van het centrum, tenzij het om een drank gaat die het centrum niet kan voorzien. Hiervoor is vooraf schriftelijke toestemming, met vermelding van het soort drank, nodig van de centrumverantwoordelijke (annelies.heyvaert@vgc.be) (stopselgeld = € 50). Sterke dranken zijn verboden.

Schenkt u daarnaast nog een eigen drank die niet in de schriftelijke toestemming is opgenomen, betaalt u een extra boete van € 50.

Schenkt u eigen drank zonder één enkele aanvraag te doen, bedraagt de boete € 100.

We vragen aan de gebruikers een **verzekering** af te sluiten voor de risico's verbonden aan hun activiteit. De Maalbeek is niet verzekerd voor ongevallen en diefstallen tijdens uw activiteiten.

Het is noodzakelijk **voor aanvang** van de activiteiten uw **contract te tekenen en te betalen**, zoniet zal u geen toegang krijgen tot de zaal.

Wanneer u niet komt, moet u dit zo vlug mogelijk melden.

Meer info over de annulatiekosten vindt u in het gebruikersreglement (Art. 2).

Wanneer u later komt of vroeger vertrekt, laat u dit weten aan de conciërge.

U wordt uitsluitend toegelaten in de gehuurde ruimte tussen de uren die op uw contract staan (Art. 15).

Het is verplicht uw **afval** te sorteren in de daarvoor bestemde vuilniszakken (€ 1/stuk).

Het is **verboden te roken** in alle lokalen van het centrum.

Het is **verboden eten klaar te maken** en te serveren in de gehuurde ruimtes.

Wij zien onze burens graag. Om geluidsoverlast te voorkomen, dient u **alle deuren gesloten** te houden (voor deur, sasdeur, nooddeur).

Het is uw verantwoordelijkheid als gebruiker op er op toe te zien dat **rokers** op straat dit **in alle stilte** doen, zonder overlast te veroorzaken.

Bij tussenkomst van de politie of klachten van de burens zijn wij genoodzaakt u niet langer te laten huren in De Maalbeek.

Wij appreciëren het als u **ons vermeld op uw promotiemateriaal**.

Doe dit als volgt:

GC De Maalbeek, Hoornstraat 97, 1040 Etterbeek

<http://www.demaalbeek.be>

demaalbeek@vgc.be

(gelieve dit niet te vertalen)

Het juiste logo kan u aanvragen via demaalbeek@vgc.be

HOE RESERVEREN?

VOORAF WEET U BEST VOLGENDE ZAKEN:

- De **datum** of data waarop u de activiteiten wilt organiseren
- Begin- en einduur van de **activiteiten**
- De uren die je nodig hebt ter **voorbereiding** en ter **afsluiting** van je activiteit
U wordt uitsluitend toegelaten in de gehuurde ruimte tussen de uren die op uw contract staan, hou dus rekening met opbouw en opruim!
- Het aantal verwachte **deelnemers**
- De **omschrijving** van de activiteit: een voordracht, een feest, een repetitie

- **Naam, adres, e-mail en telefoon** van de vereniging, **statuten** van de vereniging en de naam van de **verantwoordelijke** die aanwezig zal zijn tijdens de activiteit
- Eventueel: de verwachte drankafname en het gewenste technische materiaal (p. 15)

ONDERSTEUNING

De Maalbeek is geïnteresseerd in wat u organiseert. Hoe meer de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het centrum, hoe meer De Maalbeek kan helpen en ondersteunen in de realisatie, maar ook in de promotie. Samenwerkingspistes zijn mogelijk. Vraag het op tijd! (Voor juni voor activiteiten in het najaar en liefst voor november voor activiteiten in het volgende voorjaar.)

NEEM DAN CONTACT OP OF KOM NAAR HET CENTRUM!

Wanneer u dit allemaal weet, komt u best langs, maar het kan ook telefonisch (02/734 84 43, tijdens de openingsuren) of per mail (demaalbeek@vgc.be) gebeuren. De coördinatoren voor het gebruik van de zalen zijn Erna Caluwaerts en Ana Gonashvili.

Wanneer u langskomt (liefst op afspraak) kan u ter plaatse de zalen bekijken. Er wordt samen een gebruiksovereenkomst opgesteld en ondertekend. U kan eventueel onmiddellijk betalen. Op de overeenkomst staat de gevraagde vergoeding voor het betreffende lokaal vermeld en de te betalen waarborg, samen met het technisch materiaal indien dit werd aangevraagd.

De waarborg kan volledig of gedeeltelijk ingehouden worden wanneer het lokaal niet in goede staat achtergelaten werd of wanneer het gebruikersreglement niet werd gerespecteerd. Deze inhouding is ook van toepassing wanneer u zonder verwittigen niet komt opdagen. Dit alles staat vermeld in het gebruikersreglement.

JAARCONTRACTEN

Wenst u een aanvraag te doen voor een reeks activiteiten van september tot december? Dit wordt beschouwd als een jaarcontract. Deze worden goedgekeurd na 1 juni.

Gaat het over een aanvraag van januari tot augustus? Dan wordt deze aanvraag goedgekeurd na 1 november.

Opgelet: leden van de AV kunnen een contract voor een gans jaar afsluiten (Sporthal + Grote Zaal). Zij verbinden zich er wel toe rekening te houden met vakanties en activiteiten van het centrum. Op een jaarcontract wordt 20% korting toegekend, annulaties worden niet vergoed. In geval van uitzonderlijke overmacht beslist de Raad van Bestuur over de betalingscondities.

WAT TE DOEN DE DAG VAN JE ACTIVITEITEN?

- De verantwoordelijke van de activiteit meldt zich tijdens de openingsuren aan het onthaal, of nadien bij de conciërge. Dit op het **starttijdstip** dat op het **contract** vermeld staat.

- Indien de verantwoordelijke materialen heeft aangevraagd, controleert hij samen met de onthaalmedewerker/techniker/conciërge of alles er is en naar behoren functioneert.

- U noteert uw drankverbruik op het daartoe voorziene papier. Het drankverbruik wordt achteraf door de conciërge gecontroleerd en een drankfactuur wordt opgestuurd.

- Het is verboden tafels of stoelen buiten het toegewezen lokaal te plaatsen, vb. in de inkomhal of in de gang en deze te gebruiken voor de activiteiten. De deur van het lokaal dient tijdens uw activiteit gesloten te zijn.

- De zaal dient **verlaten** te worden op het **eindtijdstip** dat op het **contract** vermeld staat, in de toestand zoals zij werd aangetroffen. De afwas dient vooraf gedaan, de tafels terug op hun plaats gezet, enz.

OVERZICHT VAN DE ZALEN

De Maalbeek



De zaal De Maalbeek ligt aan de Hoornstraat 97 te 1040 Etterbeek. U kunt daar gebruik maken van de grote zaal, de foyer en de bovenzaal.

Grote zaal



In de grote zaal van De Maalbeek hebt u een podium en een vleugelpiano (op aanvraag) ter beschikking. Er mag geen eten worden klaargemaakt, noch geconsumeerd.

Oppervlakte: 18,40m x 11,60m

Capaciteit: Receptie: 240 personen.

In theateropstelling (stoelen): 180 personen.

In klasopstelling (tafels en stoelen): 140 personen.

Foyer



Gezellige ruimte waar je samen kunt komen, voor, na en tijdens evenementen. Wordt samen met de grote zaal verhuurd.

Oppervlakte: 12m x 6m

Capaciteit: 23 personen (inbegrepen in 240 personen 'Grote Zaal')

Bovenzaal



Oppervlakte: 12m x 10m

Capaciteit: 28 personen (inbegrepen in 240 personen 'Grote Zaal')

Er is **geen lift** aanwezig naar de bovenzaal van De Maalbeek. De grote zaal en foyer zijn wel toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

Sporthal

Sporthal



Oppervlakte: 15m x 30m
Ingang sporthal: Kloktorenstraat 22

Bar



Oppervlakte: 7m x 4m
Capaciteit: 20 personen
Ingang bar: Oudergemselaan 126

Deze ruimte wordt enkel op aanvraag samen met de sporthal verhuurd.

INFO, PRIJZEN EN KOSTEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE LOKALEN

DAGDELEN

- Bovenzaal: de prijs wordt berekend per deel van 4 uur. (Opgelet: vanaf 5 uur worden twee dagdelen gerekend). Vanaf 18u geldt het avondtarief.
- Grote zaal: wordt per activiteit verhuurd
- Sporthal: wordt per uur verhuurd

REDUCTIES

In deze gevallen wordt niets aangerekend:

- Activiteiten in samenwerking met De Maalbeek
- Bestuursvergaderingen van leden van de Algemene Vergadering

BIJKOMENDE KOSTEN

- Kosten drankverbruik / € 50 stopselgeld indien u eigen drank serveert
- € 150 à 500 waarborg (op voorhand te betalen)
- € 100 voor extra poetsbeurt, indien nodig
- Verzekering bij feesten, zelf af te sluiten
- Bij schade aan lokalen en materialen wordt de prijs voor herstelling of aankoop gefactureerd.
- Handdoeken, vuilniszakken, gebroken glazen

OVERZICHT TARIEVEN

Zalen en lokalen

Gebruikers

Categorie A: leden van de Algemene Vergadering GC De Maalbeek

Categorie B: Brusselse vzw of organisatoren van een sociaal/culturele activiteit zonder winstoogmerk. Ook Brusselse solidariteitsinitiatieven vallen onder deze categorie

Categorie C: andere

BOVENZAAL (per deel van 4 uur)

GEBRUIK ZAAL			
CATEGORIE	A	B	C
Tot 18u	8	20	70
Na 18u	10	25	90
WAARBORG			
CATEGORIE	A	B	C
Vergaderingen	0	25	50
Andere	50	100	150

GROTE ZAAL (per activiteit)

CATEGORIE	GEBRUIK ZAAL				
	A	B	A+B WE	C	C WE
Repetities of wekelijkse activiteiten	15	40	50	150	200
Debatten en studiedagen	70	150	200	700	900
Concerten en voorstellingen	115	300	350	700	900
Feesten, concerten met afterparties, ontmoetingen	145	400	600	700	900
WAARBORG	50	250	250	500	500

SPORTHAL (per uur)

GEBRUIK ZAAL			
CATEGORIE	A	B	C
	10	15	20
WAARBORG			
CATEGORIE	A	B	C
Eenmalige activiteit	50	150	150
Jaarcontract	250	250	250

Clubs (Cat. A) met max. 20 leden = gebruikers betalen slechts € 5/uur

Technisch materiaal (vooraf reserveren, dit moet in het contract opgenomen worden!)

Materiaal	Waarborg	Prijs A	Prijs B	Prijs C
Piano – repetitie	Waarborg zaalhuur	€ 5/uur	€ 10/uur	€ 20/uur
Piano concert	Waarborg zaalhuur	€ 50	€ 100	€ 150
Stemmen piano (o.b.v. noodzaak verplicht bij gebruik)	NVT	€ 85	€ 85	€ 85
Ophangelementen tentoonstelling	Waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Gratis
Beamer Epson EB 915W (3200 Lumen)	Waarborg zaalhuur	€ 5	€ 10	€ 15
Projectiescherm klein (1,80x1,80m)	Waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Gratis
Projectiescherm groot (vast) (4,00x6,00m)	Waarborg zaalhuur	€ 5	€ 5	€ 5
Lichtpaneel Stairville DDC-12DMX Enkel op aanvraag! Technieker verplicht!	Waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Niet mogelijk (zelf huren, zelf technieker voorzien)
Lichtpaneel Chamsys PC wing Enkel op aanvraag! Technieker verplicht!	Waarborg zaalhuur	€ 25	€ 40	Niet mogelijk (zelf huren, zelf technieker voorzien)
Geluidspaneel Spirit E8 Soundcraft	Waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Niet mogelijk (zelf huren, zelf technieker voorzien)
Boxen Yamaha DSR-115	Waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Gratis
Micro's 3 x Beyer Opus 69	Waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Niet mogelijk
Micro's 2 x Sennheiser EW 100-835 G3 (handheld)	Waarborg zaalhuur	€ 5 (2 stuks)	€ 5 (2 stuks)	Niet mogelijk
Booster Warrior L400P	waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Niet mogelijk
CD speler Teac CD-P 1440	waarborg zaalhuur	Gratis	Gratis	Gratis

Materiaal	Aantal
Stoelen	Aan te vragen bij onthaal
Tafels 6 personen	21
Tafels 4 personen	13
Tafels 5 personen	2

DRANKENLIJST

OMSCHRIJVING	A	B/C
BIER:	EUR	EUR
Jupiler	1,05	1,50
Duvel	1,95	3,00
Palm	1,30	2,00
Carlsberg	1,45	2,00
Westmalle Donker	1,65	3,00
Westmalle Trippel	2,00	3,00
Kriek Jacobins	1,45	2,00
Hoegaarden	1,30	2,00
Leffe blond/bruin	1,95	3,00
Chimay Bleu	2,50	3,00
Chimay Rouge	2,50	3,00
WIJN:		
Wijn ROOD fles	9,75	12,00
Wijn WIT fles	9,10	12,00
FRISDRANK:		
Tonic	1,00	1,50
Fruitsap klein	1,00	1,50
Fruitsap groot	3,45	6,00
Coca Cola (light) klein	0,85	1,50
Coca Cola (light) groot	2,35	4,50
Limonade klein	0,75	1,50
Limonade groot	1,95	4,50
Bronwater klein	0,55	1,50
Bronwater groot	0,95	4,50
Ice Tea Lipton	1,00	1,50
KOFFIE:		
Thee (tas)	0,75	1,50
Thermos	11,05	15,00
Percolator/tas	0,40	0,75
DIVERSE:		
Vuilniszakken	1,00	1,00
Telefoon / 5 min	0,50	0,50
Handdoeken	0,85	1,10
Breken glas	1,20/3,60	1,20/3,60