

## Speelpleinen administratie

**Aantal jobstudenten:** 1

**Periode:**

- 1 jobstudent van 01/07/2020 tem 31/07/2020

**Standplaats:** Administratiehuis VGC, Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel. Indien nodig: BTC Loods, Technologiestraat 19-63, 1082 Brussel (vlakbij station St.-Agatha-Berchem)

**Opdrachten:** het **administratief ondersteunen** van het speelpleinteam tijdens de speelpleinperiode:

- Inbrengen van gegevens in Access met betrekking tot personeelsadministratie van de speelpleinanimatoren;
- Inschrijven kinderen speelpleinwerking;
- Klasseren van documenten (zowel digitaal als op papier);
- Beantwoorden van telefoons (Nederlands-Frans);
- Verstrekken van inlichtingen over de werking van de speelpleinen;
- Helpen van de collega's speelpleinwerking bij ad hoc taken.

**Competentieprofiel:**

- Minimaal in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs op 1-07-2020;
- Computervaardigheden: Microsoft Office;
- Flexibel reageren zowel in tijd als in takenpakket;
- Dagelijks aanwezig op kantoor tussen 9u en 17u (tenzij anders overeengekomen met leidinggevende).

## Speelpleinen - Facility

**Aantal jobstudenten:** 2

**Periode:**

- 1 jobstudent van 01/07/2020 tem 31/07/2020
- 1 jobstudent van 1/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** Administratiehuis VGC, Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel. Indien nodig: BTC Loods, Technologiestraat 63, 1082 Brussel (vlakbij station St.-Agatha-Berchem)

**Opdrachten:** het logistiek ondersteunen van de speelpleinen en andere VGC activiteiten en eenvoudige administratieve taken::

- Starten om 8u 's morgens tenzij anders is afgesproken;
- Klaarzetten en helpen bij transport van materiaal voor speelpleinen;
- Onderhoud en schoonmaken van materiaal voor speelpleinen en andere VGC activiteiten;
- Verspreiden van promotiemateriaal;
- Na het logistieke werk help je met eenvoudige administratieve taken in het administratiehuis van de VGC.

### Competentieprofiel:

- Je bezit een grote portie verantwoordelijkheid en neemt initiatief op vlak van veilig werken en transporteren van materiaal;
- Flexibel reageren zowel in tijd als in takenpakket.

## Jeugdcentrum Aximax

**Aantal jobstudenten:** 3

### Periode:

- 1 jobstudent van 01/07/2020 tem 31/07/2020
- 1 jobstudent van 01/08/2020 tem 31/08/2020
- 1 jobstudent van 01/09/2020 tem 22/09/2020

**Standplaats:** Jeugdcentrum Aximax – J. W. Wilsonstraat 19, 1000 Brussel

**Opdrachten:** Het ondersteunen van het jeugdcentrum tijdens de zomerperiode:

- Beantwoorden van telefoons;
- Verzorgen van inschrijvingen en opvolgen van betalingen;
- Inbrengen van gegevens in diverse databanken;
- Klasseren van documenten;
- Verzorgen van het onthaal van de kinderen;
- Instaan voor het middagtoezicht tijdens de speelweken en verdere verzorgende taken;
- Begeleiden van kinderen op uitstap;
- Ondersteunen van kinderactiviteiten waar nodig;
- Klaarzetten van lokalen en beheren van materiaal;
- Huishoudelijke taken zoals wassen, boodschappen doen en onderhoud;
- Logistieke ondersteuning van het jeugdcentrum.

### Competentieprofiel:

- Minimumleeftijd: 19 jaar;
- Computervaardigheden: Microsoft Office – pakket en pc-vaardig;
- Nauwgezet, sociaal.

## Gemeenschapscentrum Op-Weule

**Aantal jobstudenten:** 1

### Periode:

- 1 jobstudent van 01/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** Sint Lambertusstraat 91, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

**Opdrachten:** Ondersteunen van centrum bij speelweken en zomerprogrammatie:

- Klaarzetten en opruimen van de zalen, materiaal;
- Opbouwen van de faciliteiten voor de buitenactiviteiten;
- Ontvangen en eventueel begeleiden van de kinderen van de speelweken;
- Ontvangen en wegwijs maken van bezoekers;
- Ontvangen en begeleiden van muzikanten, artiesten;
- Instaan voor kleine aankopen, catering van medewerkers en begeleiders;

- Helpen bij algemeen toezicht en veiligheid, permanenties, ...;
- Instaan voor allerlei kleine praktische taken in en rond het gebouw;
- Helpen bij de communicatie over de speelweken en de evenementen.

#### Competentieprofiel:

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je kan efficiënt organiseren en sociaal contact is je tweede natuur;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Microsoft Office heb je in je vingers (je hoeft geen specialist te zijn);
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Je bent flexibel en je bent bereid tot lange werkdagen;
- Rijbewijs B is een pluspunt.

### Gemeenschapscentrum Wabo

**Aantal jobstudenten:** 1

#### Periode:

- 1 jobstudent van 01/07/2020 tem 31/07/2020

**Standplaats:** Delleurlaan 43, 1170 Watermaal-Bosvoorde

**Opdrachten:** Je wordt ingeschakeld in de speelweken en het nieuwe Project W'OUT, organisatie van vrijetijdsactiviteiten voor kinderen en jongeren.

Jij staat in voor de ondersteuning van de stafmedewerker en animatoren op vlak van onthaal en logistiek:

- Verzorgen van het onthaal van de groep: materiaal geven aan groep – lokalen tonen - ...;
- Instaan voor kleine administratieve taken: noteren van aanwezigheden,...;
- Instaan voor de logistieke ondersteuning: klaarzetten van lokalen, opruimen van lokalen, onderhouden van materiaal - ...;
- Mee instaan voor de middag-/ of avondopvang.

#### Competentieprofiel:

- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Je bent flexibel en je bent bereid te werken in een onregelmatig uurrooster;
- Kennis van het Frans is een pluspunt.

### Gemeenschapscentrum De Platoo

**Aantal jobstudenten:** 2

#### Periode:

- 1 jobstudent van 01/07/2020 tem 31/07/2020
- 1 jobstudent van 1/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** Pantheonlaan 14, 1081 Koekelberg

**Opdrachten:** Het ondersteunen van het gemeenschapscentrum (project Plazey) tijdens de zomerperiode:

- Meewerken in picknickbarak (Elizabethpark);
- Voorbereiding Plazey: logistiek, inhoudelijk, communicatie;

- Bedenken en uitvoeren kinderateliers;
- Ontvangen en wegwijs maken vrijwilligers
- Verzorgen van het onthaal van organisaties die deelnemen aan activiteiten;
- Verzorgen van het onthaal van artiesten en workshopbegeleiders;
- Klaarzetten en beheren van materiaal;
- Ondersteunen van de communicatie van het project Plazey.

### Competentieprofiel:

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je kan efficiënt organiseren en sociaal contact is je tweede natuur;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Microsoft Office heb je in je vingers (je hoeft geen specialist te zijn);
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Je spreekt goed Frans;
- Je bent flexibel en werkt graag in het weekend;
- Rijbewijs B is een pluspunt.

## Gemeenschapscentrum Nekkersdal en De Platoo

**Aantal jobstudenten:** 1

**Periode:**

- 1 jobstudent van 01/07/2020 tem 31/07/2020

**Standplaats:** E. Bockstaellaan 107, 1020 Laken

**Opdrachten:** ondersteunen van het gemeenschapscentrum bij buurtprojecten Gag en Plazey.

Wat is de Gag? Een buurtproject in Laken dat ondersteund wordt door gemeenschapscentrum Nekkersdal. Het is een wafelkraam met buitenruimte voor kinderen om te spelen. Het terrein wordt opengehouden door vrijwilligers. Met jouw hulp kan de Gag dagelijks opengesteld worden en kunnen de kinderen er maximaal spelplezier beleven.

In de laatste week van juli help je waar nodig bij Plazey in Koekelberg.

Je taken zijn:

- Buurtproject Gag ondersteunen;
- Planning beheren en materiaal klaarzetten;
- Aanspreekbaar zijn voor de buurtbewoners die langskomen;
- Workshopgevers ontvangen en helpen;
- Soms eens meespelen met de kinderen op het terrein;
- Kinderveiligheid bewaken op het terrein;
- Soms eens wafels bakken (makkelijk, we leren het je!);
- Communicatie verzorgen (social media, foto);
- Inspringen bij activiteiten in het gemeenschapscentrum zelf;
- Inspringen bij Plazey (GC De Platoo).

### Competentieprofiel:

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je kan efficiënt organiseren en kan goed met mensen omgaan;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Je voelt je thuis in Brussel;
- Je hebt ervaring in het (Brusselse) jeugdwerk;

- Je trekt je plan in het Frans;
- Rijbewijs B is een pluspunt, maar niet verplicht.
- 

## Gemeenschapscentrum Nohva

**Aantal jobstudenten:** 1

**Periode:**

- 1 jobstudent van 15/08/2020 tem 14/09/2020

**Standplaats:** Peter Benoitplein 22, 1120 Neder-Over-Heembeek

**Opdrachten:** Coördineren van speelweek en buurtactiviteiten:

- Je bent de hoofdbegeleider tijdens speelweken voor kleuters en lagere school kinderen;
- Je coördineert instuifactiviteiten op het kerkplein;
- Je springt bij tijdens de activiteiten;
- Je bereidt de activiteiten mee voor en biedt de nodige nazorg;
- Je beheert het materiaal in functie van de activiteiten;
- Je biedt ondersteuning aan de communicatie van deze activiteiten;
- Je staat in voor allerlei kleine praktische taken in en rond het gebouw.

**Competentieprofiel:**

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je kan efficiënt organiseren en sociaal contact is je tweede natuur;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Microsoft Office heb je in je vingers (je hoeft geen specialist te zijn);
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Je bent flexibel en je bent bereid tot lange werkdagen;
- Rijbewijs B is een pluspunt.

## Gemeenschapscentrum De Kroon

**Aantal jobstudenten:** 1

**Periode:**

- 1 jobstudent van 1/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** J.B. Vandendrieschstraat 19, 1082 Sint-Agatha-Berchem

**Opdrachten:**

- Je droomt ervan om samen met een team een vakantie in goede banen te leiden;
- Je bent creatief en weet problemen om te keren in iets positiefs;
- Je hebt aandacht voor de meest kwetsbare kinderen in de samenleving;
- Je kan noden van de groep, maar ook individuele noden oppikken en aanpakken;
- Je neemt ook verantwoordelijkheden op achter de schermen en bent in staat om anderen te laten schitteren;
- Je bent reeds als (hoofd)animator of leid(st)er in het jeugdwerk actief.

Dan ben je welkom als begeleider/animator van creatieve weken van kinderen tussen 6 en 12 jaar in De kroon.

Je begeleidt samen met artiesten of een kunst-educatieve organisatie de meest kwetsbare kinderen tijdens een vakantieweek in augustus in GC De kroon.

### Competentieprofiel:

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je hebt al enige ervaring vanuit jeugdwerk of studies (is een pluspunt);
- Je kan efficiënt organiseren en sociaal contact is je tweede natuur;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Je kan inspelen op een groepsdynamiek;
- Je kan zelfstandig instaan voor de opvang van de kinderen voor en na de activiteiten;
- Microsoft Office heb je in je vingers (je hoeft geen specialist te zijn);
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Je bent flexibel en je bent bereid tot lange werkdagen;
- Rijbewijs B is een pluspunt;
- Kennis van het Frans is een pluspunt.

## Gemeenschapscentrum De Maalbeek

**Aantal jobstudenten:** 1

### Periode:

- 1 jobstudent van 1/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** Hoornstraat 97, 1040 Etterbeek

**Opdrachten:** Als onthaalmedewerker sta je in voor het eerste contact met de bezoekers van De Maalbeek. Je kan hen informeren over de activiteiten van De Maalbeek en partners in de gemeente. Je staat hen vriendelijk te woord en helpt hen zo goed als mogelijk. Je bent het gezicht en uitstraling van de organisatie en het aanspreekpunt voor het Nederlandstalige netwerk in de gemeente.

- Je beantwoordt de mails en telefoons van De Maalbeek over activiteiten, zaalgebruik en verhuur;
- Je staat in voor het opmaken van contracten tussen De Maalbeek en zaalgebruikers of uitleen van materiaal;
- Je hebt contact met partners en verenigingen en staat hen zo goed mogelijk te woord of verbindt hen door met de juiste person;
- Je bent het aanspreekpunt binnen de buurt en staat bezoekers vriendelijk te woord
- Je gaat vraaggericht te werk met de noden van de bezoekers.

### Competentieprofiel:

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je kan efficiënt organiseren en sociaal contact is je tweede natuur;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Microsoft Office heb je in je vingers (je hoeft geen specialist te zijn);
- Je bent flexibel en je bent bereid tot lange werkdagen;
- Rijbewijs B is een pluspunt;
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands, maar ook in het Frans en Engels kan je je goed uitdrukken.

## Gemeenschapscentrum Ten Noey

**Aantal jobstudenten:** 2

**Periode:**

- 1 jobstudent van 1/07/2020 tem 31/07/2020
- 1 jobstudent van 1/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** Gemeentestraat 25, 1210 Sint-Joost-ten-Node

**Opdrachten:** Ondersteuning realisatie nomadisch zomerproject Sint-Joost.

- Logistiek (opbouw, transport, ...);
- Communicatie (huis aan huis, affiches, onthaland);
- Catering (medewerkers, publiek).

**Competentieprofiel:**

- Je bent minimum 18 jaar;
- Flexibele opstelling in uurregeling en inspelen op omstandigheden
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Microsoft Office heb je in je vingers (je hoeft geen specialist te zijn);
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Rijbewijs B is een pluspunt.

## Gemeenschapscentrum De Rinck en De Plato

**Aantal jobstudenten:** 1

**Periode:**

- 1 jobstudent van 1/07/2020 tem 31/07/2020

**Standplaats GC De Rinck van 1/07 tot 15/07:** Dapperheidsplein 7, 1070 Anderlecht

**Standplaats GC De Plao van 15/07 tem 31/07:** Pantheonlaan 14, 1081 Koekelberg

**Opdrachten GC De Rinck:** Het logistiek ondersteunen van het gemeenschapscentrum tijdens de verschillende projecten en evenementen ('Radio 1070'):

- Opbouwen van de faciliteiten voor de buitenactiviteiten;
- Ontvangen en eventueel begeleiden van gasten;
- Instaan voor kleine aankopen, catering van de medewerkers en begeleiders;
- Mee versterken van algemeen toezicht en veiligheid, permanenties,...;
- Instaan voor allerlei kleine praktische taken in en rond het gebouw;
- Instaan voor allerlei kleine klusjes.

**Opdrachten GC De Plato:** Het ondersteunen van het gemeenschapscentrum (project Bar Eliza):

- Meewerken in Bar Eliza (omkadering, geen horeca);
- Ontvangen en wegwijs maken van vrijwilligers;
- Verzorgen van het onthaal van organisaties die deelnemen aan activiteiten;
- Verzorgen van het onthaal van artiesten en workshopbegeleiders;
- Klaarzetten en beheren van materiaal;
- Ondersteunen van de communicatie van het project Bar Eliza.

**Competentieprofiel:**

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Je bent flexibel en je bent bereid te werken in een onregelmatig uurrooster.

- Kennis van het Frans is een pluspunt.
- Je kan efficiënt organiseren en sociaal contact is je tweede natuur;
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Je bent flexibel en je bent bereid tot lange werkdagen, ook in het weekend.

## Gemeenschapscentrum De Rinck

**Aantal jobstudenten:** 1

**Periode:**

- 1 jobstudent van 1/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** Dapperheidsplein 7, 1070 Anderlecht

**Opdrachten:** Het logistiek ondersteunen van het gemeenschapscentrum tijdens de verschillende projecten en evenementen ('Zomer op de Koer'):

- Opbouwen van de faciliteiten voor de buitenactiviteiten;
- Ontvangen en eventueel begeleiden van gasten;
- Instaan voor kleine aankopen, catering van de medewerkers en begeleiders;
- Mee versterken van algemeen toezicht en veiligheid, permanenties,...;
- Instaan voor allerhande kleine praktische taken in en rond het gebouw;
- Instaan voor allerhande kleine klusjes.

**Competentieprofiel:**

- Je bent minimum 18 jaar;
- Je bent dynamisch, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Je bent flexibel en je bent bereid te werken in een onregelmatig uurrooster.
- Kennis van het Frans is een pluspunt.
- Je kan efficiënt organiseren en sociaal contact is je tweede natuur;
- Affiniteit met de Brusselse sociaal-culturele sector is een pluspunt;
- Je bent flexibel en je bent bereid tot lange werkdagen, ook in het weekend..

## Communicatie, Media en ICT

**Aantal jobstudenten:** 1

**Periode:**

- 1 jobstudent van 01/08/2020 tem 31/08/2020

**Standplaats:** Administratiehuis VGC, Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel

**Opdrachten:**

- Ondersteunen van Wonen in Brussel (<https://www.woneninbrussel.be/>):
  - o Praktische ondersteuning bij wekelijkse fiets-/wandeltours (op zaterdag): je helpt bij de praktische voorbereiding en bij de tour zelf, je maakt foto's en filmpjes van de tours die je verwerkt voor de communicatie van Wonen in Brussel
  - o Je zorgt mee voor de opvolging van de infolijn Wonen in Brussel
- Ondersteunen van Brussels helps ([www.brusselshelps.be](http://www.brusselshelps.be)):
  - o Je maakt mee content voor de communicatie van Brussels helps: je verwerkt binnenkomende informatie, schrijft tekstvoorstellen, vraagt vormgeving aan voor communicatie op sociale media, websites, in nieuwsbrieven ...
  - o Je kan inspringen in de backoffice van Brussels helps
- Algemene ondersteunende taken in de dienst Communicatie



- Instaan voor kleine administratieve taken
- Digitaliseren (scanning) van documenten en invoeren/beschrijven van digitaal beeldmateriaal in de VGC-beeldbank

### Competentieprofiel:

- Je hebt een hart voor Brussel
- Je hebt een affiniteit voor communicatie: je hebt een vlotte pen, je bent vertrouwd met sociale media ...
- Je bent mondeling vaardig: je kan deelnemers, partners en collega's vlot helpen met vragen
- Initiatief nemen
- Probleemoplossend denken.
- Samenwerken met collega's

## Facilitair Beheer

**Aantal jobstudenten:** 1

### Periode:

- 1 jobstudent van 15/08/2020 tem 14/09/2020

**Standplaats:** Technoliestraat 61, 1082 Brussel (vlakbij station St.-Agatha-Berchem)

**Opdrachten:** het logistiek ondersteunen van de speelpleinen en andere VGC activiteiten en eenvoudige administratieve taken::

- Transport van allerlei materialen;
- Klaar maken van pakketten met brochures en verspreiding er van;
- Afvoer van afval naar het containerpark.



### Competentieprofiel:

- Je bezit een grote portie verantwoordelijkheid en neemt initiatief op vlak van veilig werken en transporteren van materiaal;
- Flexibel reageren zowel in tijd als in takenpakket;
- Fysiek in goede conditie.

## Geïnteresseerd?

Stel je kandidaat ten laatste op **zondag 21 juni 2020**.

Dit kan door het **inschrijvingsformulier in te vullen en samen met je curriculum vitae, een kopie van de identiteitskaart, een bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling of hoogst behaalde diploma en een bewijs van het contingent (het aantal uren dat je nog mag werken):**

-  **via mail** te zenden naar [jobs.vgc@vgc.be](mailto:jobs.vgc@vgc.be) met als onderwerp "jobstudent 2020".
-  **of afgeven aan het onthaal** van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Directie Personeel & HRM t.a.v. Anna Katumua, Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel

De selectiegesprekken zijn gepland eind juni ofwel in het Renaissancegebouw op de Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel ofwel vanop afstand via het platform Zoom. Indien je wordt geselecteerd voor het gesprek zal je nog een uitnodiging ontvangen.